

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АРШИНЦЕВА БОРИСА НИКИТОВИЧА**

ПРИКАЗ

04.12.2019г.

№ 212

г. Горячий Ключ

Об обеспечении безопасности в МБОУ МО ГК ООШ № 12 в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней.

Во исполнении приказа управления образования муниципального образования город Горячий Ключ от 25.11.2019г. № 962 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ п р и к а з ы в а ю:

1. Подготовить план мероприятий по работе с обучающимися в праздничные дни (31.12.2019- 08.01.2020г.). Ответственный, заместитель директора по ВР, Крапивка Л.Г. (до 05.12.2019г.);
2. Провести новогодние мероприятия 30.12.2019 года:
 - 1-й поток (1-4 класс) время проведения мероприятия 10-00, ответственный, заместитель директора по ВР, Крапивка Л.Г.;
 - 2-й поток (5-9 класс) время проведения мероприятия 16-00, ответственный, заместитель директора по ВР, Крапивка Л.Г..
3. Подготовить график дежурства сотрудников учреждения с указанием контактных телефонов и направить в управление образования (до 05.12.2019г.). Ответственный, заместитель директора по ВР, Крапивка Л.Г..
4. Подготовить график массовых мероприятий в МБОУ МО ГК ООШ № 12 (31.12.2019 - 08.01.2020г). Ответственный, заместитель директора по ВР, Крапивка Л.Г..
5. Классным руководителям:
 - 5.1. В срок до 25.12.2019 г. провести инструктажи с обучающимися по:
 - антитеррористической угрозе;
 - пожарной безопасности;
 - правилам поведения на дороге;
 - безопасности на объектах железнодорожного транспорта;
 - безопасности на льду, воде;
 - о запрете использования открытого огня и пиротехнических средств;
 - электробезопасности;

- действию в случае ЧС;
- правилам поведения при эвакуации.

5.2. До 20.12.2019 года провести родительские собрания, собрать заявления о фактическом нахождении ребенка в период с 31.12.2019г по 08.01.2020г.

6. Заместителю директора по ВР Крапивке Л.Г. подготовить повестку дня для общешкольного родительского собрания. Собрание провести 24.12.2019 года.

7. Ответственному за пожарную безопасность Котову А.И. обеспечить необходимые меры при проведении новогодних утренников:

7.1. провести с работниками инструктажи по пожарной безопасности;

7.2. проверить доступность эвакуационных выходов, исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

7.3. обеспечить установку новогодней ёлки в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд. Не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими материалами;

8. Заместителю директора по АХЧ, Парсеговой Г.В.:

8.1. Обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи муниципальных образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

8.2. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях муниципальных образовательных организаций;

8.3. Усилить пропускной режим, контроль котельных установок, систем видеонаблюдения.

9. С приказом ознакомить всех ответственных лиц.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО ГК ООШ №12

А.В. Киланов



С приказом ознакомлены:

Киланов А.В.
Крапивка Л.Г.
Давыдова Т.Ю.
Савоо Савооева Е.А.
Томилева Е.П.
Мельник Т.И.
Сидоров С.К.