

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от «01» 09 2023г. № 6_

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МО ГК ООШ № 12
Г.В.Машнагорский
«01» сентябрь 2023г.



Состав
штаба воспитательной работы
МБОУ МО ГК ООШ № 12

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Машнагорский Виктор Владиславович	Директор школы
2.	Сидельникова Алена Викторовна	Заместитель директора по ВР
3.	Гоняева Татьяна Григорьевна	Заместитель директора по УВР
4.	Соловьева Елена Александровна	Руководитель МО классных руководителей начальной школы
5.	Карпенко Сергей Александрович	Руководитель школьного спортивного клуба «Чемпион»
6.	Сур Любовь Александровна	Библиотекарь
7.		Инспектор ПДН(по согласованию)

Утверждаю:
Директор МБОУ МО ГК ООШ № 12
_____ В.В.Машнагорский

ОБЯЗАННОСТИ
специалистов ШВР МБОУ МО ГК ООШ № 12

Специалист	Обязанности
Директор школы	<ul style="list-style-type: none">• контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе
Заместитель директора по ВР (руководитель ШВР)	<ul style="list-style-type: none">• организация, контроль, анализ результативности работы ШВР• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения;• организация работы с учащимися, нарушившими КЗ № 1539;• организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации;• организация работы школьного Совета профилактики;• выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;• ведение документации школьного Совета профилактики;• составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;• индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими КЗ №1539.• организация и проведение социально значимых мероприятий.

<p>Руководитель школьного спортклуба</p>	<ul style="list-style-type: none"> • пропаганда здорового образа жизни; • организация работы школьного спортивного клуба; • организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; • привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; • содействие организации и проведению допризывной подготовки юношей старших классов
<p>Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью; • своевременное информирование общественности о деятельности ШВР
<p>Руководитель МО классных руководителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах; • организация работы с родителями
<p>Школьный участковый (по согласованию)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация правового всеобуча участников образовательного процесса; • индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими КЗ №1539; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с учащимися