

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АРШИНЦЕВА БОРИСА НИКИТОВИЧА»

Согласовано

Председатель ПК

от «02»



Утверждаю:

Директор МБОУ МО ГК ООШ №12

Петрова О.С.

2024 г.

от «02»



**Положение
о Совете по питанию МБОУ МО ГК ООШ №12**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию МБОУ МО ГК «СОШ № 8», в дальнейшем именуемый «Совет», создан для совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ МО ГК ООШ №12

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, уставом общеобразовательного учреждения и локальными актами.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Состав Совета утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2.2. В состав Совета в обязательном порядке входят: представитель администрации школы; заместитель директора по ВР, ответственный по питанию общеобразовательного учреждения; медицинский работник; представитель родительского комитета школы.

2.3. Председателем Совета является директор школы.

2.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год.

2.5. Плановые проверки и заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

3. Основные функции Совета

3.1. Совет выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Осуществляет контроль: - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; - за соответствием рациона питания, согласно утверждённому меню; - за качеством готовой продукции; - за санитарным состоянием пищеблока; - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; - за организацией приема пищи обучающихся; - за соблюдением графика работы столовой.

3.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

3.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

3.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Полномочия Совета Совет уполномочен:

- проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- формировать основной и резервный списки обучающихся, имеющих права на бесплатное или льготное питание и направлять их на утверждение директору школы;
- организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации школы;
- привлекать