

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АРШИНЦЕВА БОРИСА НИКИТОВИЧА»

ПРИКАЗ № 287

от 26.10.2024

«Об утверждении Положения по оплате труда работников  
МБОУ МО ГК ООШ № 12»

На основании постановлений Губернатора Краснодарского края от 11 июля 2024 г. № 423 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края», от 1 октября 2024 г. № 630 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края», решения Совета муниципального образования город Горячий Ключ от 26 июля 2024 г. № 357 «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края», на основании постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ №2085 от 15.10.2024г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 29 февраля 2024 г. № 387 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края», в целях совершенствования системы оплаты труда работников МБОУ МО ГУ ООШ № 12, повышения уровня оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения:
  - 1) наименование изложить в новой редакции: «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ МО ГК ООШ № 12»;
  - 2) приложение изложить в новой редакции (приложение).
2. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г.
3. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Петрица

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
ПК МБОУ МО ГК ООШ № 12  
Т.В. Колтунова



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ МО ГК ООШ № 12  
О.С. Петрива



## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ МО ГК ООШ № 12

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12 (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников организации, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников организации, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия Положения:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее - Постановление МТ РФ № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповоч-

ные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и слу-

жащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон №1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

Закон Краснодарского края от 6 февраля 2008 г. № 1376-КЗ «О социальной поддержке отдельных категорий работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края отрасли «Физическая культура и спорт», государственных, муниципальных физкультурно-спортивных организаций Краснодарского края отрасли «Физическая культура и спорт» и государственных, муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края отрасли «Образование» (далее – Закон № 1376-КЗ);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 г. № 1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее – Постановление № 1133);

постановление Губернатора Краснодарского края от 7 августа 2008 г. № 779 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям работников государственных и муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края отрасли «Физическая культура и спорт», государственных, муниципальных физкультурно-спортивных организаций Краснодарского края отрасли «Физическая культура и спорт» и государственных, муниципальных организаций дополнительного образования Краснодарского края отрасли «Образование» (далее – Постановление № 779);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования муниципальный округ город Горячий

Ключ, регулирующие вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

МБОУ МО ГК ООШ №12 организация, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, осуществляющего управление в сфере образования (далее соответственно – МОО, управление образования);

работник муниципальной образовательной организации – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник организации, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утвержденную Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом №761н;

педагогический работник – работник МОО, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утвержденную Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ;

специалист - работник МОО, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника организации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Под учебной (педагогической) нагрузкой работника образовательной организации понимается общее количество часов оплачиваемой педагогической работой в неделю, которая выполняется работником по занимаемой должности (включая совместительство) или в порядке деятельности, не являющейся совместительством.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12 за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Горячеключевской городской организацией Общероссийского профсоюза образования.

1.8. Условия оплаты труда работников учреждений, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ МО ГК ООШ №12 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.9. Определение размеров заработной платы работника МОО осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.10. Заработная плата каждого работника МБОУ МО ГК ООШ №12 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. Месячная заработная плата работников МБОУ МО ГК ООШ №12, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного на федеральном уровне.

1.12. На основе настоящего Положения МБОУ МО ГК ООШ №12 разработало положения об оплате труда, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда, согласовывают его с управлением образования и Горячеключевской городской организацией Общероссийского профсоюза образования.

1.13. Оплата труда работников учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.14. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ МО ГК ООШ №12 не уменьшается.

1.15. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ МО ГК ООШ №12 в пределах выделенных средств федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета.

Примерный порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ МО ГК ООШ №12 устанавливается приказом управления образования.

## **2. Основные условия оплаты труда работников учреждений**

2.1. Оплата труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), производится на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников образовательных учреждений» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений применительно к соответствующим ПКГ (расшифровка должностей применительно к соответствующим профессионально-квалификационным группам) указаны в Приложении 6 к настоящему положению.

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением МТ РФ № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
отнесённым к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8121 рубль;
2 квалификационный разряд	8365 рублей;
3 квалификационный разряд	8616 рублей;



2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875 рублей;
отнесённым к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8875 рубль;
5 квалификационный разряд	9142 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9417 рублей;
7 квалификационный разряд	9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9991 рубль;
4 квалификационный уровень	10291 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37 (завхоз), Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесённым к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	
1	2
1 квалификационный уровень	8365 рублей;
2 квалификационный уровень	8449 рублей;
отнесённым к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	8616 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8875 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961 рубль;
2 квалификационный уровень	8703 рубль;
3 квалификационный уровень	8961 рубль;
4 квалификационный уровень	9047 рублей;
5 квалификационный уровень	9133 рубль;
отнесённым к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	

1 квалификационный уровень	8875 рубля;
2 квалификационный уровень	8964 рубля;
3 квалификационный уровень	9053 рубля;
4 квалификационный уровень	9142 рубля;
5 квалификационный уровень	9230 рублей;
отнесённым к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	10291 рубль;
2 квалификационный уровень	10394 рубля;
3 квалификационный уровень	10497 рубля.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ МО ГК ООШ №12 (за исключением должности тренера-преподавателя, инструктора-методиста в учреждениях дополнительного образования и работников учреждений, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее- учреждений ФКиС)) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
Отнесённым к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616 рублей;
отнесённым к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991 рубль;
2 квалификационный уровень	10091 рубль;
отнесённым к ПКГ должностей педагогических работников:	
1	2
1 квалификационный уровень	12522 рубля;
2 квалификационный уровень	13524 рубля;
3 квалификационный уровень	13649 рублей;
4 квалификационный уровень	13775 рубля;
отнесённым к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	12730 рублей;
2 квалификационный уровень	14003 рубля;
3 квалификационный уровень	14640 рублей.

2.4.4. По занимаемым должностям работников учреждений ФКиС на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
отнесённым к ПКГ должностей педагогических работников:	
2 квалификационный уровень	9150 рублей;
3 квалификационный уровень	9235 рублей.

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
отнесённым к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня	8121 рубль;
отнесённым к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
1 квалификационный уровень	9700 рублей;
2 квалификационный уровень	9797 рублей;
3 квалификационный уровень	9895 рублей;
4 квалификационный уровень	9994 рубля;
5 квалификационный уровень	10094 рубля;
отнесённым к ПКГ должностей врачей и провизоров:	
1 квалификационный уровень	12989 рубля;
2 квалификационный уровень	14288 рублей.

2.4.6. По занимаемым должностям работников культуры на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н, Приказом № 570, Приказом № 251н:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесённым к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	8121 рублей;
1	2
отнесённым к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:	
6 квалификационный разряд	9417 рублей;
7 квалификационный разряд	9700 рублей;
отнесённым к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	9991 рубль;
отнесённым к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	11435 рублей;
отнесённым к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	13374 рубля.

2.4.7. По занимаемым должностям работников учреждений ФКиС, отнесенных к должностям физической культуры и спорта на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 165н, Приказом № 916н:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта первого уровня:	

1 квалификационный уровень	7426 рублей;
2 квалификационный уровень	7575 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта второго уровня:	
1 квалификационный уровень	8324 рубля;
2 квалификационный уровень	8657 рублей;
3 квалификационный уровень	9573 рубля.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных учреждений по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	8964 рубля;
ведущий специалист	9142 рубля;
главный специалист	9230 рубля;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	13464 рубля;
1	2
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649рубля;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ МО ГК ООШ №12 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ МО ГК ООШ №12, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ МО ГК ООШ №12 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО (за исключением педагогических работников учреждений ФКиС) устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников МБОУ МО ГК ООШ №12 отражен в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ №12 в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Размер и порядок установления выплат компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, а также настоящим Положением.

В этих целях работникам МОО могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ МО ГК ООШ №12, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ МО ГК ООШ №12, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МБОУ МО ГК ООШ №12 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Размеры и условия доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей):

- за расширение зон обслуживания;
- увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- при сверхурочной работе;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работе в ночное время;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Размеры и условия доплат работникам МБОУ МО ГК ООШ №12 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов);

3.5. Специалистам, работающим в МБОУ МО ГК ООШ №12 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ МО ГК ООШ №12 по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края в размере 4000,00 рублей;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета в размере 10 000,00 рублей;

за проверку письменных работ выплата устанавливается пропорционально установленному окладу, нагрузке:

начальные классы -10 %;

по математике (алгебра, геометрия), литературе, русскому языку - 15 %; история, химия, физика, биология, география, обществознание, английский язык (кроме предметов физическая культура, музыка, ИЗО, технология, труд, ОБЗР, кубановедение, информатика, ОДНКНР, ОРКСЭ) - 5%;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) - не более 500 рублей;

за руководство городскими и школьными методическими объединениями педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист», тьюторам по предметам за организацию работы по подготовке педагогов и обучающихся к итоговой аттестации - не более 700 рублей;

за осуществление иных дополнительных видов работ:

за организацию питания- не более 5000 рублей;

за ведение и контроль наполняемости информационных площадок АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-услуги.Образование», АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края», «Сферум», ФГИС «ЕГИССО; «Моя школа» - не более 5000 рублей;

за ведение сайта МБОУ МО ГК ООШ №12- не более 5000 рублей;

за реализацию проектов («Точка роста» и т. п.) - не более 5000 рублей.

3.7. В соответствии с пунктом 2.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБОУ МО ГК ООШ №12 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утвержденными локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;



локальными нормативными актами учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.7.1. Выплата за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МБОУ МО ГК ООШ №12, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ МО ГК ООШ №12, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ МО ГК ООШ №12, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя, до истечения срока действия тарификации.

3.7.2. Положением утверждаются рекомендованные для МБОУ МО ГК ООШ №12 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются настоящим Положением или иными федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ МО ГК ООШ №12.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждений пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим Положением не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.11. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам МБОУ МО ГК ООШ №12 могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу, ставке или в абсолютном размере) в месяц (квартал):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной выплаты – до 300%.

Стимулирующая выплата устанавливается сроком до одного календарного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ МО ГК ООШ №12.

4.1.2. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ МО ГК ООШ №12 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МОО, в том числе для отдельных категорий работников МБОУ МО ГК ООШ №12, с учетом положений приложений 3 и 4 к Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (базового оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МБОУ МО ГК ООШ №12:

### Приложение 3

приказу МБОУ МО ГК ООШ №12

от 22.10.24 № 287

Положение об оплате труда работников  
МБОУ МО ГК ООШ № 12

### ПЕРЕЧЕНЬ

**учреждений, организаций и должностей, время работы  
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки - вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, педагоги-библиотекари, тьюторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, кабинетами, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>

1	2
Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, связанные с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор



О.С. Петрива

Приложение 4

К приказу МБОУ МО ГК ООШ №12

от 22.10.24 № 287

Положение об оплате труда работников  
МБОУ МО ГК ООШ № 12

## ПОРЯДОК

**зачета педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12 в стаж  
времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в  
учреждениях высшего и среднего  
профессионального образования и службы в Вооруженных Силах  
СССР и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – МОО) в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета стажа работы в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12 в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12 в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовер-

шеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель учреждений по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в стаж работы, если

ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа работы, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Директор



О.С. Петрива

Приложение 5

К приказу МБОУ МО ГК ООШ №12

от 22.10.24 № 287

Положение об оплате труда работников  
МБОУ МО ГК ООШ № 12

**Размеры должностных окладов руководителя  
МБОУ МО ГК ООШ № 12:**

№ п/п	Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ	Размер должностного оклада руководителя
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования		
	Базовый размер оклада	26000,0
1 группа	Численность учащихся свыше 1200 человек	Коэффициент 1,7
2 группа	Численность учащихся свыше 800 человек	Коэффициент 1,6
3 группа	Численность обучающихся свыше 200 человек или менее 200 при обучении в 2 смены	Коэффициент 1,5
4 группа	Численность обучающихся менее 200 человек и обучение в 1 смену	Коэффициент 1,45

Директор



О.С. Петрива



Приложение б  
к приказу МБОУ МО ГК ООШ №12  
от 22.10.24 № 281  
Положение об оплате труда  
работников  
МБОУ МО ГК ООШ № 12

**Расшифровка должностей применительно к соответствующим профессионально-квалификационным группам**

Учебно-вспомогательный персонал		Минимальный оклад, руб.
1	2	3
секретарь	1 уровень 1 квалификационный уровень	8365
делопроизводитель	1 уровень 1 квалификационный уровень	8365
секретарь-делопроизводитель	1 уровень 1 квалификационный уровень	8365
заведующий хозяйством	2 уровень 2 квалификационный уровень	8703
Заведующий (ая) библиотекой		13464
библиотекарь		11435
секретарь учебной части	1 уровень УВП	8616
документовед	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
специалист по кадрам (инспектор)	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
специалист по закупкам		8875
Инженер-электроник (электроник)	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
инженер-программист	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
инженер по техническим средствам обучения	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
лаборант	1 уровень УВП	8616

специалист по охране труда	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
1	2	3
вожатый	1 уровень УВП	8616
старшая медицинская сестра	5 квалификационный уровень СМ	10094
медицинская сестра	3 квалификационный уровень СМ	9895
младший воспитатель	2 уровень УВП 1 квалификационный уровень	9991
юрисконсульт	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
помощник воспитателя	1 уровень УВП	8616
<b>Педагогический персонал</b>		
учитель	4 квалификационный уровень ПР	13775
учитель-логопед	4 квалификационный уровень ПР	13775
логопед	4 квалификационный уровень ПР	13775
учитель-дефектолог	4 квалификационный уровень ПР	13775
педагог-дефектолог	4 квалификационный уровень ПР	13775
педагог-психолог	3 квалификационный уровень ПР	13649
педагог дополнительного образования	2 квалификационный уровень ПР	13524
педагог дополнительного образования по шахматам	2 квалификационный уровень ПР	13524
социальный педагог	2 квалификационный уровень ПР	13524
педагог-организатор	2 квалификационный уровень ПР	13524
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	3 квалификационный уровень ПР	13649
педагог-библиотекарь	4 квалификационный уровень ПР	13775
тьютор	4 квалификационный уровень ПР	13775
методист	3 квалификационный уровень ПР	13649
1	2	3

учитель-методист	4 квалификационный уровень ПР	13775
старший методист	4 квалификационный уровень ПР	13775
инструктор-методист (кроме учреждений ФКиС)	2 квалификационный уровень ПР	13524
инструктор-методист учреждений ФКиС	2 квалификационный уровень ПР	9150
старший инструктор-методист	3 квалификационный уровень ПР	13649
мастер производственного обучения	3 квалификационный уровень ПР	13649
старший тренер-преподаватель	3 квалификационный уровень ПР	9235
тренер-преподаватель	2 квалификационный уровень ПР	9150
старший воспитатель	4 квалификационный уровень ПР	13775
воспитатель	3 квалификационный уровень ПР	13649
музыкальный руководитель	1 квалификационный уровень ПР	12522
инструктор по физической культуре	1 квалификационный уровень ПР	12522
<b>Обслуживающий персонал</b>		
дворник	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
уборщик служебных помещений	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
шеф-повар (заведующий (ая) производством)	2 уровень 3 квалификационный уровень	8961
повар	2 уровень 1 квалифицированный уровень	8616
технолог детского питания	3 уровень 1 квалификационный уровень	8875
кухонный рабочий	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
мойщик посуды	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 уровень 2 квалификационный уровень	8875
рабочий зеленого хозяйства	2 уровень 1 квалификационный уровень	8875

1	2	3
оператор котельной	2 уровень 4 квалификационный уровень	8875
истопник	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
кладовщик	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
гардеробщик	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
кастелянша	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121
сторож(вахтер)	1 уровень 1 квалификационный уровень	8121

Директор



О.С. Петрива

Приложение 7

к приказу МБОУ МО ГК ООШ №12

от 22.10.24 № 287

Положение об оплате труда работников МБОУ МО ГК ООШ № 12

## **Порядок определения и распределения централизованного фонда руководителей муниципальных образовательных организаций**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях материального стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Премирование руководителей образовательных организаций производится из средств централизованного фонда руководителей образовательных организаций (далее - централизованный фонд).

2. Порядок определения централизованного фонда руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.1. Управление образования муниципального образования город Горячий Ключ как главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся образовательные организации, определяет централизованный фонд в размере 1,5 процентов из краевой субвенции, доведённой министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края на текущий финансовый год от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Централизованный фонд аккумулируется на лицевом счёте образовательной организации для последующего премирования руководителя.

### 3. Порядок стимулирования

3.1. Премияльные выплаты руководителю общеобразовательной организации выплачиваются ежемесячно в размере до 40 % от базового оклада, установленного приложением 5 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников образовательных организаций муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ, и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Для установления суммы премиальной выплаты необходимо выполнение руководителем целевых показателей оценки эффективности (качества) работы:

организация воспитательной работы в общеобразовательном учреждении (отсутствие информации из правоохранительных и иных уполномоченных органов, содержащей сведения о выявленных в образовательной организации

нарушениях и недостатках при организации воспитательной работы; ведение индивидуальной профилактической работы с детьми и с семьями, состоящими на всех видах учета; реализация федеральных проектов, организация дополнительного образования; участие в конкурсах, мероприятиях); организация образовательного процесса учащихся в образовательных организациях (подготовка к итоговой аттестации; отсутствие в месяце, за который планируется распределить стимулирующую выплату, зарегистрированных в управлении образования жалоб, заявлений и обращений учащихся либо их законных представителей, доводы которых признаны обоснованными, а также информации из правоохранительных и иных уполномоченных органов, содержащей сведения о выявленных в образовательной организации нарушениях и недостатках при организации образовательного процесса; участие в конкурсах, олимпиадах) - до 10 %;

организация и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения (своевременное заключение договоров, оплата счетов и т.д.) - до 10 %;

организация питания (освоение средств всех видов бюджета, отсутствие нарушений, выявленных надзорными и контролирующими органами, охват горячим питанием 5-11 классов не менее 90%, своевременное и качественное размещение информации в федеральном автоматизированном мониторинге горячего питания обучающихся 1-4 классов, отсутствие задолженности родительской платы за питание) - до 10 %;

контроль за наполняемостью сайта МОО, информационных площадок АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-услуги.Образование», АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края», «Сферум», ФГИС «ЕГИССО; «Моя школа», исполнительская дисциплина - до 10 %.

3.2. Из централизованного фонда могут выплачиваться ежеквартальная, годовая премии руководителям при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Директор



О.С. Петрива

Приложение 8

к приказу

МБОУ МО ГК ООШ №12

от 22.10.24 № 237

Положение об оплате труда  
работников

МБОУ МО ГК ООШ № 12

**Выплаты за специфику работы работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12**

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (включительно)
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12, а также работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2	Педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12 за обучение на дому и в медицинских организациях, обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ № 12 за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Директор



О.С. Петрива

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;
- при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам МБОУ МО ГК ООШ №12:

0,10 - при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, спортивного звания, разряда, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента работникам МОО за ученую степень, почетное звание (за исключением работников МООФКиС):

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» (с даты принятия решения о награждении, присвоении);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ МО ГК ООШ №12.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного



работника МБОУ МО ГК ООШ №12.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ МО ГК ООШ №12, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет определяются данным Положением.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0

4.1.6. Выплата отдельным категориям работников МБОУ МО ГК ООШ №12, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее - отдельные категории работников МОО, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МБОУ МО ГК ООШ №12 составляют:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей - психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МОО, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОО более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);  
за выполнение особо важных и срочных работ;  
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ МО ГК ООШ №12;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ МО ГК ООШ №12;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ МО ГК ООШ №12 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ МО ГК ООШ №12 вне зависимости от занимаемой должности:

- работникам общеобразовательных организаций, дополнительного профессионального образования - ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МБОУ МО ГК ООШ №12 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолют-

ном размере.

4.1.7.4. Премия для участника в отраслевом профессиональном конкурсе может быть выплачена работникам учреждений в размере:

- за участие в муниципальном этапе конкурса в размере 5000,00 рублей;
- за победу в муниципальном этапе конкурса в размере 10 000,00 рублей;
- за участие в краевом этапе конкурса в размере 15 000,00 рублей.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты устанавливаются по решению руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.5, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.2 – 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику (руководителю) МБОУ МО ГК ООШ №12 на основании настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ МО ГК ООШ №12 устанавливаются руководителем по согласованию с управлением образования.

4.7. Соответствующие выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОО, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ МО ГК ООШ №12 могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

4.10.1. Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений в размере 3000 рублей из краевого бюджета являются:

1) осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении по должности (профессии):

а) педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тьютор);

б) обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

2) выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной выше в настоящем подпункте (а - б), на условиях совместительства и привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Данная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.10.2 Условиями осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников МБОУ МО ГК ООШ №12 в размере 3000 рублей из муниципального бюджета являются:

1) осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении по должности (профессии):

а) обслуживающий персонал (шеф-повар, буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, грузчик, звукооператор, истопник, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, оператор хлораторной установки,

повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтер), тракторист, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель);

б) сезонные работники (на время отопительного сезона): оператор котельной, кочегар, истопник.

2) выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной выше в настоящем подпункте (а - б), на условиях совместительства и привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Данная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.10.3. Условиями осуществления дополнительной выплаты стимулирования отдельных категорий работников МОО в размере 8000 рублей из краевого бюджета являются:

1) осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении по должности учителя, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-дефектолог, учитель-логопед;

2) выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности учителя, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-

дефектолог, учитель-логопед, на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления указанной выплаты.

Данная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.10.4. Выплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее – выплата), устанавливается в размере 3000 рублей в месяц за счет средств бюджета Краснодарского края.

Условием осуществления данной выплаты является осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога; исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

Выплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на 3 года (36 месяцев).

Выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера указанной выплаты.

Выплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора выплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата молодому педагогу не осуществляется. Выплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока 3 лет (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение. МБОУ МО ГК ООШ №12, с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. МОО, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В локальном акте МБОУ МО ГК ООШ №12, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей». МБОУ МО ГК ООШ №12 в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его Заместителей.**

5.1. Заработная плата руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Согласно приказу управления образования, руководителю МБОУ МО ГК ООШ №12 могут устанавливаться премиальные выплаты.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12 устанавливается приказом управления образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей МОО (приложение 5), в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО.

5.2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12 устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя.

5.2.4. Трудовой договор с руководителем заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителю устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО (без руководителя МОО, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МБОУ МО ГК ООШ №12 определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников МБОУ МО ГК ООШ №12 может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МБОУ МО ГК ООШ №12, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых МОО, при приостановлении основной деятельности МОО, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя МОО и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. Премирование руководителя производится из средств централизованного фонда руководителей МОО (далее - централизованный фонд).



Порядок определения и распределения централизованного фонда руководителей, а также целевые показатели оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, определяются данным Положением (приложение 7).

5.6. По решению управления образования руководителю могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждений, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

5.7. Руководитель МБОУ МО ГК ООШ №12, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем МБОУ МО ГК ООШ №12, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем МБОУ МО ГК ООШ №12 с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ МО ГК ООШ №12 приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя, данного МОО, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12 указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО с этим же МОО.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ МО ГК ООШ №12 (в том числе руководителю, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

Руководителю МБОУ МО ГК ООШ №12 – приказом управления образования;

работников МБОУ МО ГК ООШ №12 (за исключением руководителя) – коллективным договором, условия которого не противоречат настоящему Положению.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя – управление образования;

работников МБОУ МО ГК ООШ №12 (за исключением руководителя) – руководитель на основании письменного заявления работника МОО.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ МО ГК ООШ №12, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ МО ГК ООШ №12 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МБОУ МО ГК ООШ №12, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ МО ГК ООШ №12 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ МО ГК ООШ №12 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ МО ГК ООШ №12 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено в МБОУ МО ГК ООШ №12 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников МБОУ МО ГК ООШ №12, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников руководителю МБОУ МО ГК ООШ №12 формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя с согласованием управления образования.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБОУ МО ГК ООШ №12 с согласованием управления образования.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям, сформированным в соответствии с его Уставом

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ МО ГК ООШ №12, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ МО ГК ООШ №12, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МБОУ МО ГК ООШ №12 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда МБОУ МО ГК ООШ №12 управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МБОУ МО ГК ООШ №12 ( типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ МО ГК ООШ №12.



О.С. Петрива

Приложение 1  
к приказу МБОУ МО ГК ООШ №12  
от 22.10.24 № 282  
Положение об оплате труда работников  
МБОУ МО ГК ООШ № 12

## **ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам**

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальной образовательной организации МБОУ МО ГК ООШ № 12(далее –Порядок).

1. Месячная заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера. Должностной оклад состоит из минимальной части должностного оклада (заработной платы). Должностной оклад педагогического работника в месяц при выполнении установленного объема учебной нагрузки в неделю определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю(18 часов) с учетом коэффициентов К1, К2, К3,К4.

$$ДОу=(Фч/Нч+Фчк1/Нч*К1+Фч/Нч*К2+Фчк3/Нч*К3+Фчк4/Нч*К4)*С$$

где:

ДОу – Должностной оклад учителя в месяц при выполнении установленного объема учебной нагрузки в неделю;

Фч - фактическая нагрузка в неделю, приходящаяся на класс с численностью 26 человек и менее (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) (при наличии);

Нч - норма часов педагогической работы в неделю на ставку;

Фчк1 - фактическая нагрузка в неделю, приходящаяся на класс с численностью более 26 человек (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) (при наличии);

К1 применяется при превышении списочной наполняемости классов (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) более 26 человек.

Фчк2 - фактическая нагрузка в неделю, приходящаяся на обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих обучение на дому или в медицинских организациях;

К2 применяется при обучении учащихся, состоящих в списках классов,

нополучающих обучение на дому или в медицинских организациях.

Фчк3 - фактическая нагрузка в неделю, приходящаяся на обучающихся, состоящих в списках выпускных классов (9-х); К3 применяется при ведении приоритетных предметов в выпускных классах;

Фчк4 - фактическая нагрузка в неделю, приходящаяся на обучающихся детей-инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий;

К4 применяется при обучении детей-инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

С – минимальный должностной оклад в соответствии с ПКГ.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом МОО (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

педагогических работников, для которых данное МОО является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Также в должностной оклад педагогических работников входит объем учебной нагрузки по внеурочной деятельности, утвержденный по учебным планам и программам МБОУ МО ГК ООШ № 12 и отраженный в тарификации.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет оп-

ределяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор



О.С. Петрива

## Приложение 2

приказу МБОУ МО ГК ООШ №12

от 22.10.24 № 287

Положение об оплате труда работников МБОУ МО ГК ООШ № 12

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ МО ГК ООШ № 12**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ МО ГК ООШ № 12 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников МБОУ МО ГК ООШ № 12, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителем при работе на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ МО ГК ООШ № 12.

При замещении педагогическим работником отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ МО ГК ООШ № 12 оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МБОУ МО ГК ООШ № 12.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ МО ГК ООШ № 12, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с

соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ МО ГК ООШ № 12, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

3. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60<sup>2</sup> Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

Директор



О.С. Петрива