

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1027301068300 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
государственный реестр записи

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации



муниципального образования
усиленной квалифицированной
муниципальной инспекцией

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAB0389E308932BA2BF3193712EE7E

Владелец: МБОУ МО ГК ООШ № 12

ФЕДЕРАЛЬНОЙ АГЕНЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

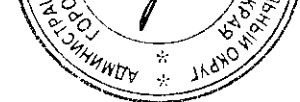
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЕ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

№ 411

Иванов О.А.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края



Фременко Е.А.

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
«Основная общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича»**

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Принят общим собранием
трудового коллектива
МБОУ МО ГК ООШ № 12
протокол от 30.01.2025 № 2

г. Горячий Ключ
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Основная общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Основная общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича»;

сокращенное - МБОУ ООШ № 12.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация г. Горячий Ключ), от имени которой действует управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляет Администрация г. Горячий Ключ, от имени которой действует управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный орган город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с муниципальными нормативными актами.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем нахо-

дящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо оттого, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Место нахождения Бюджетного учреждения: 353282, Краснодарский край, м.о. город Горячий Ключ, ст-ца Мартанская, ул. Красная, д. 36.

1.10. Почтовый адрес: 353282, Краснодарский край, м.о. город Горячий Ключ, ст-ца Мартанская, ул. Красная, д. 36.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, уставом Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

2. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать реализации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются при наличии соответствующих лицензий.

2.3. Бюджетное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Бюджетного учреждения;

осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – местный бюджет).

Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в соответствии с видами деятельности Бюджетного

учреждения, предусмотренными Уставом и соответствующими образовательными программами, и платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в интересах граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с утверждёнными тарифами. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией г. Горячий Ключ

Доход от указанной деятельности Бюджетного учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств муниципального бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Бюджетным учреждением на основании соответствующего договора и локального акта.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области лицензирования.

2.8. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в собственности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими порядок приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации г. Горячий Ключ (по представлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальными нормативными актами.

3.15. Источниками формирования имущества и денежных средств Бюджетного учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания для оказания муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.16. Имущество и денежные средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Администрацией г. Горячий Ключ на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

3.17. Бюджетное учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.18. Бюджетное учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в Уставе.

3.19. Бюджетное учреждение с согласия Собственника:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему Администрацией г. Горячий Ключ средств на приобретение этого имущества;

вправе передавать некоммерческим учреждением в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт выделенных ему муниципальным органом средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.20. Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Муниципальная собственность, закреплённая за Бюджетным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

3.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему муниципальным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества муниципальным органом не осуществляется.

3.22. Бюджетное учреждение ведёт статистическую и иную отчётность о

результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение ежегодно в сроки, определённые муниципальным органом, представляет расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным учреждением или приобретённых за счёт выделенных Бюджетному учреждению средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объёмов финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утверждённых в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.23. Доходы Бюджетного учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.24. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Бюджетному учреждению в виде субсидий из муниципального бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в муниципальный бюджет.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, принимать меры, направленные на индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит на согласование учредителю штатное расписание Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Бюджетного учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает лицевые счета Бюджетного учреждения;
самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, применяет к работникам Бюджетного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

осуществляет приём и отчисление обучающихся;

в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Бюджетного Учреждения;

несёт ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, устава Бюджетного учреждения и заключённого с ним трудового договора;

несёт ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Бюджетного учреждения перед муниципальным органом, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом Бюджетного учреждения, заключённым трудовым договором и должностной инструкцией;

утверждает отчёт о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Уполномоченному органу.

5.4. В пределах компетенции Руководитель осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.5. Бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Бюджетного учреждения.

5.6. Бюджетное учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.7. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образова-

тельного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения.

5.8. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) представление муниципальному органу и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) разработка и утверждение штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с муниципальным органом программы развития Бюджетного учреждения;
- 8) приём обучающихся в Бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учреждения питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

19) проведение научно-методической работы, в том числе научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», учреждение обеспечения и доступности документов в соответствии с подпунктом 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Бюджетное учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией г. Горячий Ключ, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения структурные подразделения).

5.10. Бюджетное учреждение обязано:

в полном объёме выполнять установленное муниципальное задание;
составлять и представлять на утверждение муниципальному органу в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном правовым актом муниципального органа, по форме, утверждённой муниципальным органом;

представлять муниципальному органу отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Бюджетным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом муниципального органа города;

представлять муниципальному органу бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Собственнику отчёты установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Бюджетного учреждения;

оплачивать труд работников Бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, со-

ответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

5.11. Бюджетное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.12. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом, Собственником и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Бюджетного учреждения.

5.13. Финансовый контроль в отношении Бюджетного учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5.15. Медицинская деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Бюджетного учреждения. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за этой общеобразовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.16. Работники Бюджетного учреждения в обязательном порядке прохо-

дят периодические медицинские осмотры и обследования за счёт средств, выделяемых уполномоченным органом на обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

5.17. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, а также Уставом Бюджетного учреждения. В Бюджетном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счёт средств родителей (законных представителей), муниципальных и краевых средств.

5.18. При наличии условий Бюджетное учреждение организует в каникулярный период работу оздоровительных лагерей дневного пребывания детей. Работа оздоровительных лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением об оздоровительных лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Бюджетного учреждения, утверждённым приказом руководителя Бюджетного учреждения.

5.19. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.

5.20. Компетенция заместителей Руководителя Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения. Заместители Руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах и учреждениях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

5.21. Отношения работника с Бюджетным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.22. Конфликт интересов.

В случае если Руководитель (заместитель Руководителя) Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Бюджетного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

Руководитель (заместитель Руководителя) Бюджетного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности муниципальному органу до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены муниципальным органом.

5.23. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Бюджетным учреждением.

Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников, общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся.

5.23.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Бюджетного учреждения, утверждённым приказом директора Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение муниципальному органу;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчёты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Бюджетного учреждения, заслушивает отчёт директора;

- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- избирает представителей трудового коллектива в Управляющий совет Бюджетного учреждения;

- рассматривает по представлению Руководителя и Управляющего совета другие вопросы, не отнесённые к компетенции иных органов самоуправления.

5.23.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетного учреждения. В состав Управляющего совета могут входить представители от родителей (законных представителей), педагогов Бюджетного учреждения, обучающихся третьей ступени общего образования, представители учредителя, кооптированные члены. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, утверждённым приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

Управляющий совет:

- содействует определению основных направлений развития Бюджетного учреждения и особенностей его образовательной программы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;

защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;

содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в рациональном использовании выделяемых бюджетных средств или средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

содействует реализации миссии Бюджетного учреждения, направленного на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

5.23.3. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый Руководителем Бюджетного учреждения. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Бюджетного учреждения, методического руководства образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе в классы компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения, по согласованию с уполномоченным органом, или продолжении учёбы в форме семейного образования;

принимает решения об отчислении обучающихся из Бюджетного учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования;

на основании заявления родителей (законных представителей), с учётом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;

принимает образовательную программу, программу воспитания, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), локальные акты Бюджетного учреждения;

обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения Руководителю Бюджетного учреждения;

определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких общеобразовательных учреждениях;

принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями.

Педагогический совет созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждённым приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Руководитель:

организует деятельность педагогического совета Бюджетного учреждения;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует исполнение решений педагогического совета.

5.23.4. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Бюджетном учреждении. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Бюджетного учреждения, Положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на 1 год. В состав Совета обучающихся на добровольной основе входят обучающиеся 7 - 9 классов путём делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется положением о Совете обучающихся, утверждённым приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

Совет обучающихся:

участвует в планировании и проведении внеклассной и внешкольной работы;

представляет интересы обучающихся в процессе управления Бюджетным учреждением;

координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;

освещает события школьной жизни;

может принимать участие в работе педагогических советов;

вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;

защищает права обучающихся.

Решения принимаются путём очного (заочного) голосования простым

большинством голосов.

5.23.5. Органом самоуправления Бюджетного учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является общешкольный родительский комитет Бюджетного учреждения. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете, утверждённым приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

Общешкольный родительский комитет:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;

совместно с администрацией Бюджетного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся;

принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

5.24. Бюджетное учреждение по согласованию с муниципальным органом может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

Бюджетное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Реализация Бюджетным учреждением основных общеобразовательных программ:

образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием

занятий. Содержание начального общего образования и основного общего образования определяется образовательной программой начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программой основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом Руководителя Бюджетного учреждения и регламентируется расписанием занятий.

6.4. Основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом типа Бюджетного учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

6.5. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух уровней общего образования:

первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 4 года);

второй уровень образовательной программы - образовательная программа

основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

6.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских учреждениях.

Порядок оформления отношений Бюджетного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части учреждения обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских учреждениях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.8. Образование может быть получено:

- 1) в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Бюджетном учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В Бюджетном учреждении, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении

методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» может осуществляться получение вышеуказанных знаний.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. В Бюджетном учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

6.10. При невозможности получения образования по состоянию здоровья детьми-инвалидами, детьми, являющимися ВИЧ - инфицированными, и детьми, находящимися на длительном лечении, уполномоченный орган совместно с Бюджетным учреждением обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому или в лечебном учреждении.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Организация индивидуального обучения регламентируется Положением об индивидуальном обучении на дому с учётом соответствующих нормативов, утверждённых приказом руководителя Бюджетного учреждения.

6.11. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Бюджетного учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

6.12. Получение начального общего образования в Бюджетном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей уполномоченный орган вправе разрешить приём детей в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.13. При приёме гражданина в Бюджетное учреждение администрация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного

Бюджетного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Бюджетным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.14. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм.

6.15. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.16. Образовательный процесс в Бюджетном Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Бюджетного учреждения определяется условиями коллективного договора, локальными актами и распоряжениями Бюджетного учреждения. При изменении учебного плана Бюджетного учреждения возможно изменение режима работы.

Начало учебных занятий утверждено календарным учебным графиком.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Бюджетным учреждением в соответствии с календарным учебным графиком.

6.17. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с календарным учебным графиком.

6.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии средств в Бюджетном учреждении может быть открыта группа продлённого дня.

6.19. Наполняемость классов Бюджетного учреждения, за исключением групп продлённого дня, определяется исходя из расчёта площади на одного обучающегося в соответствии с утверждёнными санитарными правилами и нормами.

При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с уполномоченным органом, возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

Наполняемость классов обучающихся по адаптированной образовательной

программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в количестве не более 15 человек.

6.20. Бюджетное учреждение при организации внеурочной деятельности обучающихся на уровне начального общего образования по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

6.21. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры и т.д.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

6.22. Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Бюджетное учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

6.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Бюджетным учреждением.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством Российской

Федерации не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации, по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Взаимоотношения Бюджетного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Бюджетного учреждения, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении общего образования, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Бюджетного учреждения.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

выбор Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачёт Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном фе-

деральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном Учреждении;

обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

Обучающимся строго запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, пиротехнические изделия, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;

приносить, передавать и использовать в Бюджетном учреждении и на его территории любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию;

использовать мобильную связь во время учебного и воспитательного процессов;

применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

курить и распивать спиртные напитки на территории Бюджетного учреждения и в самой школе;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам школы.

уходить из Бюджетного учреждения и с его территории в урочное время без разрешения классного руководителя или администрации школы. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей о причине отсутствия на занятиях. В случае недомогания или в случае необходимости покинуть школу по семейным обстоятельствам предоставить заявление от родителей с просьбой отпустить и после разрешения администрации, покинуть школу. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается;

залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здание и постройки;

толкать других учеников;

открывать и входить в помещения Бюджетного учреждения, не предназначенные для проведения занятий, без разрешения работников Бюджетного учреждения;

открывать электрические шкафы;

использовать не в соответствии с их назначением оборудование, спортивные и игровые конструкции на территории школы;

находиться на территории Бюджетного учреждения в вечернее время, после сдачи объекта под охрану сторожу;

умышленно наносить вред зданию, оборудованию, имуществу Бюджетного учреждения и имуществу участников образовательного процесса;

использовать оборудование не по его прямому назначению.

Иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.5. Дисциплина в Бюджетном учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Обучающиеся обязаны с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Бюджетные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Бюджетного учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно

предлагаемых условий для Бюджетного учреждения обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.9. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Бюджетного учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключённом между работником и Бюджетным учреждением при приёме на работу.

7.10.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Бюджетного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

7.10.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Бюджетного учреждения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Бюджетного учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

12) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий вне Бюджетного учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.12. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Бюджетного учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Бюджетного учреждения, установленными действующим законодательством.

7.13. Условия оплаты труда определяются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными нормативными актами.

7.14. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о

труде.

7.15. Порядок и особенности комплектования Бюджетного учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. Порядок комплектования Бюджетного учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации г. Горячий Ключ или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные

действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией муниципальному органу на цели развития образования.

8.9. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Администрацией г. Горячий Ключ в установленном законодательством порядке.

8.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8.13. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения, изменении типа, ликвидации Бюджетного учреждения принимается в форме постановления Администрации г. Горячий Ключ.

8.14. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, порядок их принятия

9.1. Видами локальных актов Бюджетного учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Бюджетного учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить Уставу Бюджетного учреждения.

Решения органов самоуправления Бюджетного учреждения оформляются протоколами.

9.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.4. Локальные акты Бюджетного учреждения принимаются:

9.4.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

9.4.2. Коллегиальными органами управления, наделёнными полномочиями в соответствии с уставом Бюджетного учреждения, положениями о коллегиальных органах управления принимать локальные нормативные акты по предметам их ведения.

9.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, актами представительных органов работников.

9.4.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, локальными нормативными актами либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

9.4.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

9.4.7. Бюджетным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, утверждённом Администрацией г. Горячий Ключ.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.


10.2. Дополнения и изменения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края
от 10.03.2025 № 411

«Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края
«Основная общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского
Союза Аршинцева Бориса Никитовича»
в новой редакции»

Проект подготовлен и внесён:
Управлением образования
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ
Начальник управления образования

 — Е.А. Ефременко

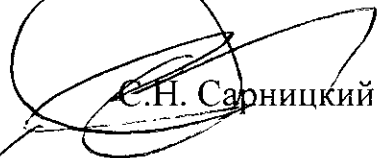
Проект согласован:

Заместитель главы
города Горячий Ключ



Ю.В. Барышева

Заместитель главы
города Горячий Ключ



С.Н. Сарницкий

Заместитель главы
города Горячий Ключ



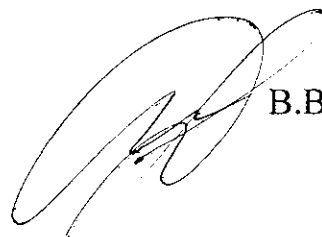
Ю.Ю. Былино

Начальник отдела имущественных
отношений управления имущественных
и земельных отношений администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ




Н.Д. Буторин

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ



В.В. Назарс

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования муниципальный округ
город Горячий Ключ

 О.А. Кузнецова
04.03.2025