

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
«Основная общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского
Союза Аршинцева Бориса Никитовича»**

ПРИКАЗ

от « 24 » марта 2025 года

№ 23

**Об организации приема в 1 класс
на 2025-2026 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ ООШ № 12, Правилами приема обучающихся в МБОУ ООШ № 12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2025-2026 учебный год на Гоняеву Татьяну Григорьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих

на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением Главы МО город Горячий Ключ № 377 от 05.03.2025 года "О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края») производится **с 28 марта 2025 года по 30 июня 2025 года;**

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - **с 6 июля 2025 года;**

- закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2025 года.**

3. Об окончании приема заявлений в первые классы, в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ ООШ № 12 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения, контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа № 23 от 24.03.2025 года посредством размещения его на официальном сайте школы и на информационном стенде.

10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник-пятница, с 09:00 до 14:00, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 12



О.С. Петрива

С приказом ознакомлена:

1. Зам. директора по УВР Гоняева Т.Г. Гоняева Т.Г. «24» марта 2025г.