



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2025

№ 1788

г. Горячий Ключ

**Об утверждении Порядка
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам -
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 23 ноября 2010 г. № 3325 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования город Горячий Ключ, для граждан и юридических лиц», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (Манасян Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в

сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава города Горячий Ключ

С.В. Белопольский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 28.08.2025 № 1788

ПОРЯДОК

предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - Порядок) определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с организацией горячего питания (далее - ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142).

1.3. Под услугой по присмотру и уходу за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а именно:

обеспечение надзора за детьми во время пребывания в ГПД, контроль за их передвижением и активностью;

организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха;

организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);

помощь в умении выполнять элементарные гигиенические процедуры;

учет особенностей и потребностей каждого ребенка, помощь в адаптации к новой обстановке, поддержка в общении с другими детьми;

организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

Организация горячего питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком в ГПД учитывается как отдельная услуга и предоставляется в порядке, установленном в общеобразовательной организации (далее - Организация).

1.4. Решение об открытии ГПД принимается Организацией при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Организации, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Организации определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Организации для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД - не менее 10 человек и не более 25 человек.

При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

1.5. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание ГПД, их режим работы регулируется Организацией самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Организации.

1.6. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Организации (приложение 1 к настоящему Порядку).

Между Организацией и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД с организацией горячего питания (приложение 2 к настоящему Порядку).

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Организации.

1.7. Организация обеспечивает открытость документа об установлении размера платы за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД, документа об установлении размера платы за организацию горячего питания, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД с организацией горячего питания, в том числе посредством размещения на официальном сайте Организации.

2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

2.1. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родите-

лей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливает единый методологический подход к определению стоимости платной услуги по присмотру и уходу в ГПД.

2.2. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД рассчитывается за один астрономический час.

2.4. При расчете размера родительской платы учитываются следующие затраты:

расходы на оплату труда педагогических работников и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

расходы, связанные с организацией спортивного часа (подвижных игр), отдыха детей, занятиями по интересам и организацией игр с детьми;

расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расходы на горячее питание (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов (инвалидов), не имеющих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, расходы на питание которых рассчитываются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 1 марта 2023 г. № 410 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Горячий Ключ»).

2.5. Расчет размера родительской платы производится исходя из средней наполняемости групп - 15 человек.

2.6. Размер родительской платы (без питания) за 1 астрономический час рассчитывается по формуле:

$РП = N_{в} + N_{пр} + N_{м}$, где:

РП – размер родительской платы за 1 астрономический час;

$N_{в}$ – норматив расходов на финансовое обеспечение оплаты труда воспитателя ГПД за 1 час;

$N_{пр}$ – норматив расходов на финансовое обеспечение прочего персонала за 1 час;

$N_{м}$ – норматив материальных расходов за 1 час.

2.7. Норматив расходов на финансовое обеспечение оплаты труда воспитателя ГПД за 1 час рассчитываются по формуле:

$N_{в} = (ЗП_{в} \times 1,302 \times 10,8) / Ч / 1224$, где:

$ЗП_{в}$ – минимальный размер оплаты труда (МРОТ);

1,302 – размер начислений на фонд оплаты труда;

10,8 – расчетное количество месяцев начисления оплаты труда с учетом отпуска воспитателя (9 учебных месяцев + 1,8 месяца отпуска);

Ч – средняя наполняемость ГПД (15 человек);
 1224 – количество часов работы 1 ставки воспитателя за учебный год (36 час. x 34 недели).

2.8. Норматив расходов на финансовое обеспечение прочего персонала рассчитывается по формуле:

$N_{пр} = (ЗП_{пр} \times 9,9 \times 1,302) / Ч / 1360$, где:

ЗП_{пр} – минимальный размер оплаты труда (МРОТ);

9,9 – расчетное количество месяцев начисления оплаты труда с учетом отпуска прочего персонала (9 учебных месяцев + 0,9 месяца отпуск);

1,302 – размер начислений на фонд оплаты труда;

Ч – средняя наполняемость ГПД (15 человек);

1360 – количество часов работы 1 ставки прочего персонала за учебный год (40 час. x 34 недели).

2.9. В случае изменения минимального размера оплаты труда (МРОТ) норматив расходов на финансовое обеспечение оплаты труда воспитателя ГПД за 1 час и норматив расходов на финансовое обеспечение прочего персонала, установленные пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, подлежат перерасчету не позднее 1 месяца с даты изменения минимального размера оплаты труда (МРОТ). Родительская плата в измененном размере взимается с даты введения в действие обновленного минимального размера оплаты труда (МРОТ).

2.10. Величина норматива материальных расходов при оказании услуги устанавливается в размере 30 процентов норматива расходов на фонд оплаты труда воспитателей и обслуживающего персонала ГПД и рассчитывается по формуле:

$N_m = (N_v + N_{пр}) \times 30 / 100$.

К материальным расходам при оказании услуги относятся затраты, связанные с приобретением расходных материалов, игр и спортивного инвентаря, используемых непосредственно в процессе оказания услуги, а также затраты по хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.11. Размер родительской платы за 1 астрономический час в каждой конкретной Организации рассчитывается отделом по учету и отчетности в учреждениях образования муниципального казенного учреждения муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений» (далее – МКУ МО ГК «ЦББУ») и утверждается постановлением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края. Размер родительской платы за месяц устанавливается приказом руководителя Организации, исходя из режима работы ГПД.

2.12. Размер стоимости горячего питания определяется в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края согласно возрастной категории детей на соответствующий учебный год.

2.13. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или)

среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества Организации.

2.14. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в Организации может быть увеличена, но не более чем 1 (один) раз в год.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Деятельность ГПД в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родительская плата взимается Организацией ежемесячно.

3.2. От взимания платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД освобождаются родители (законные представители) детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

3.3. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на внебюджетный счет Организации через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другим способом оплаты, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях отсутствия учащихся по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Организацию справку из медицинского учреждения о возможности дальнейшего пребывания ребенка в ГПД при отсутствии медицинских противопоказаний.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Организации.

3.6. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.7. Денежные средства, полученные Организацией от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД, являются доходами из внебюджетных источников.

4. Ответственность за поступление и использование родительской платы

4.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Организации.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы регулируется договором между Организацией и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, а в случаях, не урегулированных договором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ



Е.А. Ефременко

Приложение 1 к Порядку предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

Форма заявления на зачисление обучающегося в группу продленного дня

Директору МБОУ СОШ №
Ф.И.О. директора
Ф.И.О. родителя, проживающего по адресу

Заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь) (Ф.И.О. ребенка полностью) _____,
учащего(ую)ся _____, класс _____, в группу продленного дня
и заключить со мной договор на оказание услуг по присмотру и уходу в
группе продленного дня с организацией горячего питания.

Имею право на получение льготных условий: _____

Родитель (законный представитель) является участником СВО _____ (да,
нет).

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен(на) на обработку, хранение и передачу моих персональных дан-
ных и персональных данных моего ребёнка, законным представителем которого
я являюсь, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С порядком предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в груп-
пах продленного дня ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю копии следующих документов, подтверждающих
право на получение льготных условий:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись _____

Приложение 2 к Порядку предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края

**Типовой договор
на оказание услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня с
организацией горячего питания**

населенный пункт _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

_____,
именуемое в дальнейшем «Школа», на основании лицензии № ____, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, на срок от _____ (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации № _____ Министерства образования и науки Краснодарского края на срок от _____ года до _____ г., в лице директора школы Ф.И.О., (в дальнейшем - исполнитель) действующего на основании Устава МБОУ СОШ (ООШ) № _____ с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество матери (отца, законного представителя))

(в дальнейшем - заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня с организацией горячего питания.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Оказывать услугу в соответствии с программой работы, расписанием

занятий.

2.2. Обеспечить предоставление помещений, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к услуге.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, лечения, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомлять родителей о нецелесообразности оказания услуг вследствие индивидуальных особенностей ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Организовать и предоставить горячее питание в соответствии с режимом дня и расписанием занятий, на основании утвержденного исполнителем меню с учетом возрастной категории воспитанника.

2.7. Гарантировать качество и безопасность горячего питания, соответствие его требованиям санитарного законодательства.

2.8. Предоставить заказчику актуальные банковские реквизиты для оплаты услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД с организацией горячего питания.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.

3.2. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно плану работы.

3.3. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего использования педагогом обязательств по оказанию услуги.

3.4. Извещать воспитателя ГПД об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

3.5. Извещать об особенностях организации питания ребенка, страдающего заболеваниями, требующих индивидуального подхода (при наличии).

3.6. В случае заболевания ребенка освободить от занятий.

3.7. Незамедлительно сообщать воспитателю ГПД об изменении контактного телефона и места жительства.

3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы в период пребывания в группе продленного дня, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

4.2. Пользоваться имуществом школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных программой.

4.4. Получать полную и достоверную информацию о результатах работы ребёнка в группе продленного дня и об организации горячего питания ребенка.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Родители обязаны оплатить услугу по присмотру и уходу в ГПД в сумме () рублей и услугу по организации горячего питания в ГПД в сумме () рублей до 10 числа расчетного месяца по банковским реквизитам, указанным исполнителем.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, если:

заказчик нарушил сроки оплаты услуг по договору, предусмотренные разделом 5 настоящего договора (оплата не производилась свыше 10 дней после установленного договором срока);

заказчик (ребенок) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников школы.

6.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления руководителем родителей об отказе от исполнения договора.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, если уполномоченными органами будет установлено, что предоставленные услуги не отвечают требованиям безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления исполнителя заказчиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Директор

Заказчик
Ф.И.О. (полностью)

_____ /

_____ /

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

М.П.