

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края «Основная общеобразовательная школа 12
имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича»**

ПРИКАЗ

от « 11 » сентября 2025 года

№ 193

город Горячий Ключ

**Об организации работы ГПД
и ответственным**

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края от 28.08.2025 № 1788 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за общее руководство деятельностью групп продленного дня заместителя директора по УВР МБОУ ООШ № 12 Котову Елену Александровну.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

- анализировать запрос родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ООШ № 12 на работу групп продленного дня и их содержательное наполнение - в сентябре и январе каждого учебного года;

- подготовить формы заявлений для родителей на зачисление в группу продленного дня и отчисление из нее, форму договора на оказание услуг в группе продленного дня, проект положения о работе группы продленного дня - в срок **до конца дня 15.09.2025 года**;

- осуществлять контроль за функционированием группы продленного дня в МБОУ ООШ № 12;

- составлять списки необходимых работников для функционирования группы продленного дня и вакантных должностей - по мере необходимости;

- составлять режим дня группы продленного дня с учетом запроса и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) - по мере необходимости;

- разместить на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу: www.school12.gor.kubannet.ru, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности информацию о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД.

3. Возложить ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет заместитель директора по УВР МБОУ ООШ № 12 Котова Елена Александровна.

4. Секретарю Шевцовой Т.И. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под роспись в срок до конца дня 15.09.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 12

О.С. Петрива