

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 12
_____ О.С. Петрива
«01» сентября 2025г.

**ОБЯЗАННОСТИ
специалистов ШВР МБОУ ООШ № 12**

Специалист	Обязанности
Директор школы	<ul style="list-style-type: none">• контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе
Заместитель директора по ВР (руководитель ШВР)	<ul style="list-style-type: none">• организация, контроль, анализ результативности работы ШВР;• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения;• организация работы с учащимися, нарушившими КЗ № 1539;• организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации;• организация работы школьного Совета профилактики;• выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;• ведение документации школьного Совета профилактики;• составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май);• вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;• индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими КЗ №1539.• организация и проведение социально значимых мероприятий.
Руководитель школьного	<ul style="list-style-type: none">• пропаганда здорового образа жизни;

спортклуба	<ul style="list-style-type: none"> • организация работы школьного спортивного клуба; • организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»; • привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; • содействие организации и проведению допризывной подготовки юношей старших классов
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью; • своевременное информирование общественности о деятельности ШВР
Руководитель МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактической • работы в классных коллективах; • организация работы с родителями
Школьный участковый (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> • организация правового всеобуча участников образовательного процесса; • индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими КЗ №1539; • оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • проведение профилактических мероприятий с учащимися