

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края «Основная общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Бориса Никитовича»**

РАССМОТREНО

на заседании педагогического совета
МБОУ ООШ № 12
протокол заседания № 1
от «30» августа 2024 года

УЧТЕНО

мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации
МБОУ МО ГК ООШ № 12
_____ Т.В. Колтунова
« 30 » августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ МО ГК ООШ № 12

_____ О.С. Петрива
приказ № 189/1 от 30.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования город Горячий Ключ «Основная
общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского
Союза Аршинцева Бориса Никитовича»**

**город Горячий Ключ
2024 год**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича», (далее - МБОУ МО ГК ООШ № 12) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МБОУ МО ГК ООШ № 12 (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ МО ГК ООШ № 12.

1.7. По рассматриваемым вопросам Общее собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. В условиях функционирования Общее собрание обеспечивается взаимодействие администрации Образовательного учреждения с работниками учреждения.

1.10. Общее собрание объединяет и централизует функции управления различных органов самоуправления Образовательного учреждения.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Содержание протокола доводится до сведения всех работников Образовательного учреждения.

1.12. Настоящее положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Общего собрания и утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Общего собрания.

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство МБОУ МО ГК ООШ № 12 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово - хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- 2.2.15. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- 2.2.16. Развитие самоуправления и творческой инициативы педагогических и технических работников, мобилизация сил работников на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы;
- 2.2.17. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Состав Собрания и организация его работы.

- 3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых

организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МБОУ МО ГК ООШ № 12, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания.

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУ МО ГК ООШ № 12 не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МБОУ МО ГК ООШ № 12.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 09:00 и не позднее 17:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники МБОУ МО ГК ООШ № 12. Общее собрание собирается руководителем школы не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ МО ГК ООШ № 12.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- представляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Собрания.

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ МО ГК ООШ № 12 является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ МО ГК ООШ № 12. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ МО ГК ООШ № 12.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУ МО ГК ООШ № 12.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания.

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ МО ГК ООШ № 12 коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБОУ МО ГК ООШ № 12 о реализации коллективного договора.

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения

вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.6. Вносит предложения директору МБОУ МО ГК ООШ № 12 о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования МБОУ МО ГК ООШ № 12, совершенствования трудовых отношений.

6.8. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУ МО ГК ООШ № 12.

6.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности МБОУ МО ГК ООШ № 12.

6.10. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ МО ГК ООШ № 12, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУ МО ГК ООШ № 12.

6.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.14. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками организации - МБОУ МО ГК ООШ № 12.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и

учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ МО ГК ООШ № 12.

6.27. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

6.29. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

6.30. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения.

6.31. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения.

6.32. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.33. Заслушивание отчетов директора образовательного учреждения и коллегиальных органов управления образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

6.34. Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором образовательного учреждения, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

6.35. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики.

6.36. Информирование работников о хозяйственной, экономической социальной жизни образовательного учреждения, рассмотрение кандидатур работников образовательного учреждения к награждению.

6.37. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и профзаболеваний.

7. Структура и формирование, права Общего собрания.

7.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

7.2. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания может быть: учредитель, директор образовательного учреждения или не менее одной трети работников учреждения.

7.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в

обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.4. Для ведения Общего собрания и протокола заседаний Общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь. Председатель избирается на общем собрании простым большинством голосов работников на учебный год. Кандидатура секретаря по представлению председателя Общего собрания принимается простым большинством голосов членов коллектива работников.

7.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

7.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания и руководит текущей деятельностью;
- разрабатывает план работы общего собрания, выносит его на утверждение;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания, определяет повестку дня;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания, представляет на собрании отчеты о результатах деятельности работы Общего собрания.

7.7. Секретарь осуществляет делопроизводство общего собрания, ведет протоколы собраний.

7.8. Каждый участник Общего собрания имеет право:

7.8.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников.

7.8.2. При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.9. Общее собрание вправе:

7.9.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

7.9.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц образовательного учреждения.

7.9.3. Осуществлять контроль над соблюдением норм трудового законодательства администрацией образовательного учреждения.

7.9.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

7.9.5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

8.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ МО ГК ООШ № 12, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету

материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУ МО ГК ООШ № 12;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

9. Ответственность Общего собрания.

9.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ МО ГК ООШ № 12;
- компетентность принимаемых решений.

9.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением Общего собрания задач и функций несут председатель Общего собрания работников образовательного учреждения и секретарь.

10. Документация и отчетность.

10.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ МО ГК ООШ № 12 оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания работников регистрируются в специальном журнале.

10.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ МО ГК ООШ № 12 и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в протоколе.

10.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10.9. Книга регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписывается директором Образовательного учреждения.

10.10. Книга регистрации протоколов Общего собрания хранится в канцелярии Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче

в архив).

10.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом МБОУ МО ГК ООШ № 12, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ МО ГК ООШ № 12.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пп. 11.1.-11.2. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.