

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края «Основная общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ ООШ № 12
протокол заседания № 1
от «29» августа 2025 года

ПРИНЯТО

решением
Управляющего совета
МБОУ ООШ № 12
Протокол от 29.08.2025г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ МО ГК ООШ № 12

О.С. Петрива
приказ № 148 от 01.09.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования муниципальный округ город
Горячий Ключ Краснодарского края
«Основная общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса
Никитовича» (МБОУ ООШ № 12)**

**город Горячий Ключ
2025 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Уставом МБОУ ООШ № 12.

1.2. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Основная общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича» (далее – МБОУ ООШ № 12) в соответствии с Уставом создается и действует в качестве коллегиального органа управления Педагогический совет МБОУ ООШ № 12 (далее - Педагогический совет), который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов об образовании, Устава МБОУ ООШ № 12 и настоящего Положения.

1.4. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ООШ № 12. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, компетенция и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ ООШ № 12;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов школы.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных и рабочих программ, УМК,

образовательных и рабочих программ дополнительного образования детей;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений;

- обсуждение и утверждение научно-методической темы Образовательного учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- повышение уровня педагогической компетенции работников и оценка лучшего опыта педагогов Образовательного учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

2.3. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- информацию, отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

- планы работы Образовательного учреждения;

- другие вопросы образовательной деятельности.

2.4. Педагогический совет согласовывает и принимает решения:

- об индивидуальном обучении обучающихся на дому;

- о проведении промежуточной аттестации и итогового контроля по результатам учебного года;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, составе экзаменационных комиссий;

- об освобождении обучающихся от итоговой аттестации на основании представленных документов в соответствии с нормативными локальными

актами и документами;

- о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе, условном или об их оставлении на повторный курс;
- о выдаче государственных документов об уровне образования;
- о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Также в задачи педагогического совета входит анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни, обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), отнесенные к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав и организация работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ ООШ № 12 (в том числе работающие по совместительству, на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, заместители директора по УВР и ВР.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ ООШ № 12;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители администрации муниципального образования муниципальный округ города Горячий Ключ Краснодарского края и Суздальского сельского округа, а также самоуправления обучающихся, родители, представители юридических лиц и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.5. Директор МБОУ ООШ № 12 является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

4.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее 4-х раз в течении учебного года. Педагогический совет остается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. Заседания педагогического совета проходят в соответствии с планом работы, а также внепланово по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей числа членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Образовательного учреждения).

4.11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. В ситуации функционирования МБОУ ООШ № 12 в дистанционном режиме (режиме удаленной деятельности педагогических сотрудников) заседание Педагогического совета может проводиться в онлайн-режиме.

Участники онлайн-заседания Педагогического совета принимают решение голосованием, проведенным в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который рассылается для ознакомления всем педагогическим работникам.

4.14. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.15. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы ведутся на каждом Педагогическом совете (страницы нумеруются и прошиваются, протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов). Нумерация протоколов Педагогического совета начинается в начале каждого учебного года.

5.3. Администрация Образовательного учреждения организует хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Книга учета протоколов Педагогического совета оформляется в печатном виде и хранится постоянно в Образовательном учреждении. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Образовательного учреждения и печатью.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 12
_____/О.С. Петрива/
« 01 » августа 2025 года

План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):</p> <ul style="list-style-type: none">• Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;• Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;• Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;• Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. <p>1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»		
Октябрь	<p>1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03).</p> <p>2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик.</p> <p>3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования</p> <p>4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания.</p> <p>5. Опыт применения критериального оценивания и</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	<p>средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур.</p> <p>6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур.</p> <p>7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	
<p align="center">Педагогический совет № 3 «Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году»</p>		
Январь	<p>1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона.</p> <p>2. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя.</p> <p>3. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе.</p> <p>4. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель Директора по ВР</p>
<p align="center">Педагогический совет № 4 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
Февраль	<p>1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы.</p> <p>2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам.</p> <p>3. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум.</p> <p>4. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников.</p> <p>5. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения.</p> <p>6. Нормативные основы вариативности содержания образования. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования.</p> <p>7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p align="center">Педагогический совет № 5 «Профилактика дисциплинарных нарушений»</p>		

Март	1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках. 5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений. 7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместитель Директора по ВР
Педагогический совет № 6 «Профилактика неуспеваемости. Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»		
Апрель	1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 4. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 5. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. 6. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. 7. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации. 8. Деятельность школьной службы медиации. 9. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместитель директора по УВР Психологическая служба
Педагогический совет № 7 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 8 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УВР

	3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	
Педагогический совет № 9 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Заместители директора

Внеплановые заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости.