

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования муниципальный округ город Горячий
Ключ Краснодарского края «Основная общеобразовательная школа
№ 12 имени Героя Советского Союза Аршинцева Бориса Никитовича»**

ПРИКАЗ

от « 01 » сентября 2025 года

№ 176

город Горячий Ключ

**Об организации работы по ВСОКО
в 2025/2026 учебном году**

С целью обеспечения реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ООШ № 12, согласно решению педагогического совета от 29.08.2025 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 г. положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ ООШ № 12 (приложение 1).
2. Утвердить План-график внутришкольного контроля по реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ ООШ № 12 на 2025/2026 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025 – 2026 учебный год (приложение 3).
4. Утвердить экспертную группу по проведению мониторингов ВСОКО в составе:

Котова Е.А. - заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

Сидельникова А.В. - заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

Новак Н.Н. – руководитель ШМО естественно-математического цикла

Соловьева Е.А. - руководитель ШМО начальных классов

Шевцова Т.И. - руководитель ШМО гуманитарного цикла.

3. Экспертной группе:

3.1. Обеспечить выполнение плана-графика проведения мониторингов ВСОКО в 2025/2026 учебном году.

3.2. Информировать о результатах мониторинговых исследований на совещаниях при директоре, методических объединениях, педагогических советах.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 12

О.С. Петрива

**План-график
внутришкольного контроля по реализации внутренней системы оценки
качества образования в МБОУ ООШ № 12 на 2025/2026 учебный год**

Цели внутренней системы оценки качества образования в школы:

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в школы;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии школы, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в школы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития школы;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы и ее участников образовательных отношений.

Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО и ООП ООО нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школы;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

Тема контроля	Вид, форма	Методы	Сроки	Ответственный	Результат
Результаты ГИА выпускников 9 класса; планированием работы по предметам русский язык, математика, география, информатика, история, физика, по которым учащиеся получили неудовлетворительные	Обобщающий	Итоги мониторинга	сентябрь	Зам директора по УВР	справка
Оценка достижения планируемых предметных результатов освоения программ, соответствие планируемых результатов реальным	Входной контроль	Входные контрольные работы по русскому языку и математике 4,5,9 классах	декабрь	Зам директора по УВР	Аналитический материал (для учителя) Справка
	Текущий контроль	контрольные работы по русскому языку и математике в 2-4, 5,9,11 классах	1 полугодие декабря	Зам директора по УВР	Аналитический материал (для учителя) Справка Приказы
	Итоговый контроль	Итоговые предметные контрольные работы	апрель-май	Зам директора по УВР	Аналитический материал (для учителя) Справка Приказы
Качество и динамика обученности	Административный обобщающий	Итоговые отметки за четверть, год	октябрь, декабрь, март, май	Зам директора по УВР Классные руководители	Аналитический материал Справка
Проверка степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета,	Тематический контроль	Тесты, диктанты, проекты, контрольные работы, ВПР	по срокам КТП	Учителя-предметники	Диагностические работы КИМы Графики проведения тематических работ Отчет учителя за четверть
Удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательных результатов	Административный тематический	Анкетирование на определение доли родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	январь	Классные руководители администрация	Итоги анкетирования

ВШК уровня сформированности личностных достижений:					
Адаптация первоклассников	Административный тематический классно обобщающий	Наблюдение посещение уроков индивидуальные консультации	сентябрь-ноябрь	Зам директора по УВР педагог-психолог	Аналитический материал Справка
Адаптация 5-классников	Административный тематический классно обобщающий	Наблюдение посещение уроков индивидуальные консультации	сентябрь-декабрь	Зам директора по УВР педагог-психолог	Аналитический материал Справка
Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества	Административный тематический персональный	Посещение уроков, занятий, анализ и самоанализ урока/занятия	в течение года	Директор учителя-предметники	Аналитическая справка Приказ Заседание МС
Здоровье обучающихся	Персональный	Анализ санитарно-просветительской работы в школе	сентябрь, январь	Директор учителя-предметники	Служебная записка
Метапредметные образовательные результаты					
Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД	Тематический административный итоговый	Итоговая комплексная проверочная работа	апрель-май	Зам директора по УВР руководитель ШМО классные руководители учителя-предметники	Аналитический материал Справка
Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД	Тематический Административный итоговый	Защита индивидуальных проектов	апрель-май		Аналитический материал Справка

ВШК качества процессов

(уровень достигнутых условий ООП НОО и ООП ООО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

Тема контроля	Вид, форма	Методы	Сроки	Ответственный	Результат
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса					
Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС	тематический предварительный	анализ, изучение документации	август сентябрь	директор	Нормативно-правовая база введения ФГОС
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем	по итогам четверти полугодия, года	Зам директора по УВР	Приказ Совещание при директоре
Проверка ведения личных дел учащихся	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем, опрос родителей	сентябрь, декабрь	Зам директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Проверка ведения школьной документации классных электронных журналов и дневников		изучение документации, собеседование с учителем	1 раз четверть	Зам директора по УВР	Справка Совещание при директоре
Проверка ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, периодичности проверок учителем-	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем	сентябрь январь октябрь	Руководители ШМО	Справка
Кадровые условия					
Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС: укомплектованность школы педагогами	предварительный тематический	изучение документации	июнь-сентябрь	директор	Должностные инструкции, приказы

Уровень квалификации педагогов	предварительный тематический	изучение документации	сентябрь	директор	Приказ о квалификационных категориях педагогических работников Перспективный график аттестации
Организация работы педагогов по реализации задач профессиональной	предварительный тематический	работа с документацией	в течение года	Зам директора по УВР	Рабочая группа План работы Приказы
Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	тематический	изучение документации	май	Зам директора по УВР	План КПК, База данных, приказы

Психолого-педагогические условия

Контроль за внеурочной деятельностью учащихся Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	персональный административный тематический	анализ и самоанализ занятий, изучение технологической карты занятия	ноябрь февраль	Зам директора по ВР	Справка
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	фронтальный тематический персональный	изучение документации на определение доли участников и призеров в	в течение года	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Банк данных о талантливых и способных детях

Программно-методические условия

Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	фронтальный тематический персональный	изучение документации	август сентябрь	Зам директора по УВР Руководители ШМО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана
Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: программы УМК, электронные учебники	фронтальный тематический	изучение методических ресурсов: - УМК - степень обеспеченности программно-методическими материалами	июль август	Зам директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь	Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана Перспективный план обновления

Информационно-методические условия

Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах	административный	анализ документации, сайта	в течение года	директор	Договоры
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------	----------------	----------	----------

Материально-технические условия

Соблюдение выполнения требований СанПиНов и	административный фронтальный	изучение документации смотр кабинетов	сентябрь ноябрь март	Администрация	Акты, справки
Соблюдение пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых	административный фронтальный	изучение документации смотр кабинетов	сентябрь май	Директор, Зам директора по АХР	Акты, справки
Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный,	административный текущий	изучение документации	декабрь март	Ответственный по организации охраны труда	Журналы инструктажа Производственное совещание

ВШК качества управления

Тема контроля	Вид, форма	Методы	Сроки	Ответственный	Результат
Качество ООП: структура программы, содержание и механизмы её реализации	тематический фронтальный	внутренняя экспертиза ООП	июнь август	Зам директора по УВР Методсовет	Приказ об утверждении изменений ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО
Оценка состояния нормативно правовых документов по ФГОС	тематический	анализ, изучение документации	июнь август	директор	Локальные акты школы
Оценка соответствия программы внеурочной деятельности	тематический	анализ, изучение документации	июнь август	Зам директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО классных руководителей
Качество управления образовательным процессом: - состав и структура	тематический административный	Внутренняя экспертиза: оценивание состава и структуры	июнь август	Директор, заместители директора, педсовет	Протокол заседания

		оценивание качества ВШК как ресурса управления			
Качество управления материально- технической базой школы	административн ый	анализ достаточности и качества оснащения образовательно й среды школы	июнь август	Директор	Акт самообследовани я школы

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом от 01.09.2025 года № 176

№ п/п	ФИО сотрудника	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Гоняева Татьяна Григорьевна		
2	Гуща Тамара Михайловна		
3	Колтунова Татьяна Васильевна		
4	Карпенко Сергей Александрович		
5	Котов Александр Иванович		
6	Котова Елена Александровна		
7	Новак Наталья Николаевна		
8	Петрова Лия Алексеевна		
9	Полякова Светлана Константиновна		
10	Сидельникова Алена Викторовна		
11	Соловьева Елена Александровна		
12	Царенко Константин Владимирович		
13	Черкасова Елена Анатольевна		
14	Шевцова Татьяна Ивановна		
15	Сур Любовь Александровна		
16	Дзыгина Оксана Сергеевна		